

## CO2- communicatieplan



Conform niveau 5 op de CO2-prestatieladder 3.0  
Auteur(s) Erik Luiken  
Kenmerk 3.C.2  
Datum 28-03-2017  
Versie 6.0

### 3.C.2 CO2-communicatieplan

### 3.C.2 CO2-communicatieplan

#### **Inhoudsopgave:**

#### **1.0 Inleiding**

- 1.1 Voorwoord
- 1.2 Marktontwikkelingen
- 1.3 Doelstellingen en voorgenomen acties
- 1.4 Taken en verantwoordelijkheden.

#### **2.0 Doel van dit communicatieplan**

- 2.1 Het verstrekken van eenduidige en herleidbare info aan stakeholders
- 2.2 Planmatigheid
- 2.3 Ketendenken

#### **3.0 Informatieverstrekking aan de belanghebbenden**

- 3.1 Betrokkenen
- 3.2 Welke informatie gaat naar wie
- 3.3 Communicatiemiddelen

#### **4.0 Planning van de communicatie**

- 4.1 Intern
- 4.2 Extern

#### **5.0 Resultaat**

## 3.C.2 CO2-communicatieplan

### 1.0 Inleiding

#### 1.1 Voorwoord

Remmits Beheer:

Duurzaamheid is voor een bedrijf als de Remmits Beheer een belangrijk onderdeel. Deze duurzaamheid is niet alleen gebaseerd op de wens van de klant.

Gebr. Remmits B.V., Re-Infra B.V., Transport B.V. en Schreuder-bouwen langs water en wegen B.V. zijn ISO-9001 en VCA gecertificeerde onderdelen van het bedrijf en hebben voor zichzelf al sinds jaren een actief beleid op het gebied van milieu.

Sinds april 2013 is Remmits Beheer op niveau 5 gecertificeerd voor de CO2 prestatieladder. In het communicatieplan zijn de doelen opgenomen en wordt voorzien in de wijze waarop en wanneer, zowel intern als extern, over de doelstellingen en realisatie. In dit plan is eveneens opgenomen onder wiens verantwoording de communicatie plaats vindt en wie deze uitvoert. Een andere belangrijke reden voor dit plan is om duidelijk te maken, enerzijds naar onze medewerkers, doch anderzijds ook onze toeleveranciers en opdrachtgevers, dat er een noodzaak is om het milieubeleid als een onlosmakelijk onderdeel van het totale bedrijfsbeleid te laten zijn.

#### 1.2 Marktontwikkelingen

Het is duidelijk dat het bedrijf een goede aansluiting houdt op de ontwikkeling in de markt. Naast ProRail, de initiatiefnemer en Rijkswaterstaat, zijn ook de Provinciale overheden en gemeenten als opdrachtgever de opdrachtnemer meer en meer gaan dwingen tot een duurzaam beleid en een daarmee samenhangende CO2 reductie.

De CO2-prestatieladder, (thans versie 3.0) houdt in het kort in dat het bedrijf zich bewust is van de CO2 uitstoot en hoe meer het toeleverende bedrijf zich inspant om de CO2 emissie te reduceren, hoe meer kans op gunning bestaat.

#### 1.3 Doelstellingen en voorgenomen acties

In Wijchen aan de Jan van der Heydenstraat 2 en 4 zijn de B.V. van de onderneming gevestigd.

"Al jaren zijn we hier bezig met het milieu". Niet alleen uit maatschappelijk oogpunt; besparen is in de meeste gevallen ook voordelig voor de knip. De kantoren worden bijvoorbeeld verlicht door middel van spaarlampen, de voertuigen rijden op Traxx en zijn voorzien van zuinige (euro 5) motoren.

Doordat alle bedrijven(B.V.) op één locatie zitten is het rendement van de gebouwen en dus het energieverbruik optimaal. Ook het gezamenlijk gebruik van printers, servers, vergaderruimte is hierbij gebaat.

Tevens is ook bij Remmits het flexwerken niet meer zo heel vreemd.

### 3.C.2 CO2-communicatieplan

#### 1.4 Taken en verantwoordelijkheden.

Een reductie van het CO2 is niet alleen een taak voor de directie of het management. Tijdens het managementoverleg en de personeelsbijeenkomsten zullen de doelen van het bedrijf op het gebied van reductie besproken worden. Het zal duidelijk moeten worden dat het de verantwoording van het gehele personeelsbestand is dat er ook voordeel behaald kan worden bij een reductie van CO2. Het is dan ook de taak van de directie en KAM(milieu) coördinator het personeel tijdens inspecties hier op aan te spreken.

<b>Document</b>	<b>Inhoud</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Periodieke update</b>
CO2 Handboek	Procedures CO2 Prestatieladder	KAM-coördinator	Jaarlijks
Energie audit	Inventarisatie en evaluatie energiestromen en verbruikers, reductiedoelstellingen en initiatieven	Manager –financiën / KAM-coördinator	Jaarlijks
Emissie inventaris	Energiestromen, CO2- footprint	KAM-coördinator	Jaarlijks
Communicatieplan	Bepalen doelgroepen, communicatie doelen, - planning en -middelen	KAM-coördinator	Jaarlijks
Energie management actieplan	Reductiemaatregelen, verantwoordelijken hiervoor, deelname aan initiatieven	Directie / KAM- coördinator	Jaarlijks
Interne audit	Controle dat de emissie- inventaris opgesteld is volgens de procedures zoals beschreven in het CO2-handboek	KAM-coördinator	Jaarlijks
Directiebeoordeling	Beoordeling van de directie over de CO2- Prestatieladder, met als input resultaten van audits, vervolgmaatregelen van andere directiebeoordelingen en aanbeveling voor verbetering	Directie	Jaarlijks

### 3.C.2 CO2-communicatieplan

#### **2.0 Het doel van dit communicatieplan**

2.1 De bedoeling van dit communicatieplan is het verstrekken van informatie aan alle betrokkenen. Hiermee wordt niet alleen het bedrijf bedoeld en de opdrachtgevers maar het zal tevens zijn uitwerking hebben naar andere soortgelijke bedrijven die een samenwerking zoeken met Remmits Beheer. Wellicht zal de inspanning tot CO2 reductie ook een voorbeeld kunnen zijn voor de kleinere ondernemers en/of particulier. Inherent aan deze communicatie is de betrouwbaarheid van de verkregen cijfers. Deze zullen dan ook aan de certificerende instelling worden overlegd.

#### 2.2. Planmatigheid

Om een correcte weergave te kunnen krijgen is het belangrijk dat het verzamelen van gegevens en de verwerking daarvan op een doelmatige en via een open systeem naar buiten wordt gebracht. Dit is immers de basis waarop de communicatie naar (intern) het management, leidinggevend en medewerkers als (extern) alle andere belanghebbenden plaatsvinden. Een planmatige aanpak in de tijd geeft iedereen duidelijkheid wanneer je de toetsbare informatie kunt verwachten.

#### 2.3 Ketendenken

Een ander belangrijk facet, in de uitvoering van de aan de doelstellingen gekoppelde acties, is het betrekken van de toeleveranciers in haar streven naar energie en CO2 emissie reductie. Om die reden zullen zij, door een regelmatige communicatie, nauw betrokken worden en blijven bij de bedrijfsvoering van Remmits Beheer.

Daarnaast zullen de (potentiële) opdrachtgevers op gezette tijden eveneens geïnformeerd worden over de voortgang en resultaten van de voorgenomen acties.

### 3.C.2 CO2-communicatieplan

#### 3.0 Inhoud van de informatie aan de betrokkenen

##### 3.1 Belanghebbenden

In het algemeen zijn er twee type betrokkenen:

1. Intern betrokkenen;
  - a. directie
  - b. managementteam
  - c. personeel
  - d. inhuurkrachten
  - e. onderaannemers
2. Extern betrokkenen;
  - a. opdrachtgevers en
  - b. Toeleveranciers
  - c. Non gouvernement overheden
  - d. Overheden
  - e. Nog verder te onderzoeken samenwerkende bedrijven.

##### 3.2 Wie ontvangt welke informatie.

1. Het moge duidelijk zijn dat niet alle informatie voortvloeiend uit de resultaten van de inventarisatie boeiend is voor het personeel. Wel zullen onder andere tijdens de personeelsbijeenkomsten de reductiedoelstellingen en resultaten worden besproken. Hierdoor blijft het onder de aandacht en zal er naar alle waarschijnlijk een betere score kunnen worden behaald op het gebied van CO2 emissie.

##### *Extern*

2. Voor buiten het bedrijf zijn de betrokkenen is in het kader van het keten denken de CO2 emissie en reductie informatie belangrijk:

- a. Denk hierbij aan de opdrachtgever en directe leveranciers
- b. Maar ook de overheid als gemeentelijke en provinciale. Deze kunnen voor hun doelen gebruik maken van de cijfers welke afkomstig zijn van de bij de CO2 betrokken deelgenoten.

##### 3.3 Communicatiemiddelen

Communicatiemiddelen:

Intern;

Managementoverleg;

Ieder kwartaal is er een uitvoerders overleg gepland. In dit overleg worden, naast de werken, ook personele vraagstukken en de CO2 prestatieladder besproken.

Het overleg met de afspraken worden vastgelegd.

Personeelsbijeenkomsten (maandelijkse toolbox)

Hoofdzakelijk via het internet.

### 3.C.2 CO2-communicatieplan

#### **Jaarplan en managementreview**

Een jaarplan is hoofdzakelijk bedoeld voor intern gebruik. In dit jaarplan komen de doelstellingen naar voren die beoogd zijn voor het komende jaar. In het managementreview cq directiebeoordeling wordt bekeken of deze doelstellingen daadwerkelijk zijn behaald en/of deze moeten worden aangepast. Het resultaat van het review wordt aan medewerkers kenbaar gemaakt zodat er een betrokkenheid gecreëerd wordt.

Extern;

Op de website van Re-Infra B.V., Gebr. Remmits B.V. en Schreuder bouwen langs water en wegen B.V. wordt de documenten met betrekking tot de CO2 gepubliceerd. Deze informatie is bedoeld voor alle belangstellenden zowel intern, personeel, als extern potentiële opdrachtgevers, NGO's.

Opdrachtgevers, leveranciers worden geïnformeerd door het overleggen van het certificaat CO2 en/of het bespreken van de CO2 tijdens overleggen.

#### **Deelname in Werkgroepen**

Indien door de directie of KAM-medewerker wordt deelgenomen aan een werkgroep, zal deze informatie worden teruggekoppeld aan het managementteam en worden beoordeeld of de informatie bruikbaar is voor Remmits Beheer.

In november 2011 is contact gelegd met de Club van Maarsse en MVO-Nederland.

Opvallend is dat door de recessie veel kleinere kennisgroepen niet meer actief zijn en soms zelfs zijn opgeheven.

Naast de kleinere informatiebronnen op milieugebied als bijvoorbeeld;

Movares met de Duurzame leverancier, waar niet alleen de CO2 besproken wordt maar zeker ook de alternatieve mogelijkheden;

“Eén miljoen druppels”, dit is een informatiebron welke via de mail verkregen wordt.

“Groene zaken”,

“Milieu centraal”,

worden ook de seminars van CO2neutraal en het MKB-Infra bezocht.

Door de deelname in werk-, doelgroepen met betrekking tot CO2-, energiebesparing is er meer input en kunnen de personeelsleden meer bewust worden gemaakt van reductiemogelijkheden in de directe omgeving.



### 3.C.2 CO2-communicatieplan

#### 4.0 Planning van de communicatie

##### 4.1 Planning

In de interne en externe communicatieplannen zijn de activiteiten, planning, doelgroep en de verantwoordelijke opgenomen. Door dit plan moet het duidelijk worden welke activiteit, wanneer en door wie gerealiseerd moet worden.

Planning	Activiteiten intern	Doelgroep	Verantwoordelijke
<b>Remmits Beheer.</b>			Directie-KAM
September 2012	Belangstelling CO2	Intern/directie/KAM	Directie-KAM
Februari 2013	Audit N5 jaar 2012	Extern; CI	Directie-KAM
April 2013	Publicatie N5	Personeel via mail	KAM
Februari 2016	Her-audit N5	Extern; CI	Directie-KAM
April 2016	Publicatie N5	Personeel via mail	KAM
Februari 2017	Tussentijdse audit N5	Extern; CI	Directie-KAM
Maart 2017	Bespreken audit	Intern/directie/KAM	Directie-KAM
April 2016	Publicatie N5	Personeel via mail	KAM

Planning	Activiteiten extern	Doelgroep	Verantwoordelijke
<b>Remmits Beheer.</b>			
Juli 2014	Publicatie op het web; Documenten en halfjaaremissie	Alle betrokkenen	Directie-KAM
Augustus 2015	Publicatie op het web; Documenten en halfjaaremissie	Alle betrokkenen	Directie-KAM
Augustus 2016	Publicatie op het web; Documenten en halfjaaremissie	Alle betrokkenen	Directie-KAM
April 2017	Publicatie op het web; Documenten en halfjaaremissie	Alle betrokkenen	Directie-KAM

Datum	Verantwoordelijke	Functie
17-03-2017	Erik Luiken	KAM-medewerker

#### 5. Resultaat

Het resultaat is het behouden en continuering van het CO2-certificaat