


## CO<sub>2</sub> - Communicatieplan



Opdrachtgever : Remmits Groep

Auteur : R. van Eummelen

<b>Voor akkoord versie: 1.0</b>		<b>d.d.: 12-12-2021</b>		
<b>Autorisatie:</b>	<b>Auteur:</b>	<b>Projectleider:</b>	<b>Directeur:</b>	
Naam:	R. van Eummelen	J. Remmits	P. Remmits	
Datum:	20-12-2020		12-12 -2021	
Handtekening:			P. G. J. Remmits	

<b>Versiebeheer</b>			
<b>Auteur</b>	<b>Wijzigingen t.o.v. vorige versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Versienr.</b>

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b><i>Inleiding</i></b>	<b>2</b>
1.1	Voorwoord	2
1.2	Marktontwikkelingen	2
1.3	Doelstellingen en voorgenomen acties	2
1.4	Taken en verantwoordelijkheden.	3
<b>2</b>	<b><i>Het doel van dit communicatieplan</i></b>	<b>4</b>
2.1	Planmatigheid	4
2.2	Keten denken	4
<b>3</b>	<b><i>Inhoud van de informatie aan de betrokkenen</i></b>	<b>5</b>
3.1	Belanghebbenden	5
3.2	Wie ontvangt welke informatie	5
3.3	Communicatiemiddelen	5
<b>4</b>	<b><i>Planning van de communicatie</i></b>	<b>7</b>
4.1	Planning	7
<b>5</b>	<b><i>Resultaat</i></b>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

Duurzaamheid is voor een bedrijf als de Remmits Groep een belangrijk onderdeel. Deze duurzaamheid is niet alleen gebaseerd op de wens van de klant. Gebr. Remmits B.V., Re-Infra B.V., Transport B.V. en Schreuder-bouwen langs water en wegen B.V. zijn ISO-9001 en VCA gecertificeerde onderdelen van het bedrijf en hebben voor een actief beleid op het gebied van milieu en grondstoffen.

Sinds april 2013 is Remmits Groep op niveau 5 gecertificeerd voor de CO<sub>2</sub> prestatieladder.

In het communicatieplan zijn de doelen opgenomen en wordt voorzien in de wijze waarop en wanneer, zowel intern als extern, over de doelstellingen en realisatie. In dit plan is eveneens opgenomen onder wiens verantwoording de communicatie plaats vindt en wie deze uitvoert. Een andere belangrijke reden voor dit plan is om duidelijk te maken, enerzijds naar onze medewerkers, doch anderzijds ook onze toeleveranciers en opdrachtgevers, dat er een noodzaak is om het milieubeleid als een onlosmakelijk onderdeel van het totale bedrijfsbeleid te laten zijn.

## 1.2 Marktontwikkelingen

Het is duidelijk dat het bedrijf een goede aansluiting houdt op de ontwikkeling in de markt. Naast ProRail, de initiatiefnemer en Rijkswaterstaat, zijn ook de Provinciale overheden en gemeenten als opdrachtgever de opdrachtnemer meer en meer gaan dwingen tot een duurzaam beleid en een daarmee samenhangende CO<sub>2</sub>-reductie. De CO<sub>2</sub>-prestatieladder, versie 3.1. houdt in het kort in dat het bedrijf zich bewust is van de CO<sub>2</sub>-uitstoot en hoe meer het toeleverende bedrijf zich inspant om de CO<sub>2</sub>-emissie te reduceren, hoe meer kans op gunning bestaat.

## 1.3 Doelstellingen en voorgenomen acties

In Wijchen aan de Jan van der Heydenstraat 2 en 4 zijn de B.V. van de onderneming gevestigd.

“Vanuit de holding wordt er jarenlang gekeken naar mogelijkheden om brandstof te besparen. De prestaties van de machines mogen hierbij niet achteruitgaan. Zuinig brandstof verbruik is daarnaast een van de belangrijkste aankoop argumenten.

Niet alleen uit maatschappelijk oogpunt reductie van CO<sub>2</sub> maar tevens zorgt het voor minder kosten. De kantoren worden bijvoorbeeld verlicht door middel van spaarlampen, de voertuigen rijden op Traxx en zijn voorzien van zuinige (euro 6) motoren. Na de extreem lastige jaren 2012-2016 is de markt beter geworden en is er weer ruimte gekomen voor investeringen.

In de periode 2018-2020 is bijvoorbeeld aanzienlijk geïnvesteerd in materiaal en vrachtwagens.

Doordat alle bedrijven (B.V.) op één locatie zitten is het rendement van de gebouwen en het energieverbruik optimaal. Ook het gezamenlijk gebruik van printers, servers, vergaderruimte is hierbij gebaat. Dit plan geldt tevens voor de projecten waar CO<sub>2</sub> gunningsvoordeel behaald is.

Projecten met gunningsvoordeel in de afgelopen jaren:

	<b>Project</b>	<b>Status</b>
1	T05 Geluidsscherm Wierden	Afgerond in 2014
2	U06 Geluidsscherm Breda	Start fysiek in 2015 afronding 2020
3	U07 Hekwerken ProRail	Afgerond in 2016
4	V02 GS Maatweg	Afgerond in 2015
5	W04 Inspectiepaden ProRail	Afgerond in 2016
6	W06 GS Muidenberg ProRail	Start fysiek in 2017

7	Geluidsscherm Muiderberg geluidsscherm ProRail	In 2017 in uitvoering gekomen en afgerond
8	Geluidsscherm ProRail Weespertrekvaart	In 2017 gestart met uitvoering beperkte doorloop naar 2018
9	GS. Oevenweg Vathorst gem Amersfoort.	Vorbereiding 2018 gereed in 2019
10.	Geluidsscherm Vredenoord Eindhoven	Afgerond in 2019
11	Geluidsscherm gem. Amersfoort Vathorst	afgerond in 2019
12.	GS Boxtel	Start juli 2020 en inmiddels afronding

#### **1.4 Taken en verantwoordelijkheden.**

Een reductie van het CO<sub>2</sub> is niet alleen een taak voor de directie of het management. Tijdens het managementoverleg en de personeelsbijeenkomsten worden de doelen van het bedrijf op het gebied van reductie besproken worden. Het zal duidelijk moeten worden dat het de verantwoording van het gehele personeelsbestand is dat er ook voordeel behaald kan worden bij een reductie van CO<sub>2</sub>. Het is dan ook de taak van de directie en KAM(milieu) coördinator het personeel tijdens inspecties hierop aan te spreken.

Document	Inhoud	Verantwoordelijke	Periodieke update
CO <sub>2</sub> Handboek	Procedures CO <sub>2</sub> Prestatieladder	KAM-coördinator	Jaarlijks
Energie audit	Inventarisatie en evaluatie energiestromen en verbruikers, reductiedoelstellingen en initiatieven	Manager –financiën / KAM-coördinator	Jaarlijks
Emissie inventaris	Energiestromen, CO <sub>2</sub> - footprint	KAM-coördinator	Jaarlijks
Communicatieplan	Bepalen doelgroepen, communicatie doelen, - planning en -middelen	KAM-coördinator	Jaarlijks
Energie management actieplan	Reductiemaatregelen, verantwoordelijken hiervoor, deelname aan initiatieven	Directie / KAM- coördinator	Jaarlijks
Interne audit	Controle dat de emissie- inventaris opgesteld is volgens de procedures zoals beschreven in het CO <sub>2</sub> -handboek	KAM-coördinator	2-Jaarlijks

CO <sub>2</sub> inbreng op MT-niveau	Ieder kwartaal op Mt Niveau wordt de voortgang en m.b.t. de ontwikkelingen en acties op het gebied van CO <sub>2</sub> te bespreken en acties Weg te zetten.	Kam coördinator inclusief directie.	4 keer per jaar met actielijst
Directiebeoordeling	Beoordeling van de directie over de CO <sub>2</sub> -Prestatieladder, met als input resultaten van audits, vervolg maatregelen van andere directiebeoordelingen en aanbeveling voor verbetering	Directie	Jaarlijks

## 2 Het doel van dit communicatieplan

De bedoeling van dit communicatieplan is het verstrekken van informatie aan alle betrokkenen. Dit betreft het eigen bedrijf, opdrachtgevers en soortgelijke bedrijven die een samenwerking zoeken en of hebben met Remmits Groep. Wellicht zal de inspanning tot CO<sub>2</sub> reductie ook een voorbeeld kunnen zijn voor de kleinere ondernemers. Bijvoorbeeld de bedrijven die door ons ingehuurd worden. Inherent aan deze communicatie is de betrouwbaarheid van de verkregen cijfers. Deze zullen dan ook aan de certificerende instelling worden overlegd.

### 2.1 Planmatigheid

Om een correcte weergave te kunnen krijgen is het belangrijk dat het verzamelen van gegevens en de verwerking daarvan op een doelmatige en via een open systeem naar buiten wordt gebracht. Dit is immers de basis waarop de communicatie naar (intern) het management, leidinggevenden en medewerkers als (extern) alle andere belanghebbenden plaatsvinden. Een planmatige aanpak in de tijd geeft iedereen duidelijkheid wanneer je de toetsbare informatie kunt verwachten.

### 2.2 Keten denken

Een ander belangrijk facet, in de uitvoering van de aan de doelstellingen gekoppelde acties, is het betrekken van de toeleveranciers in haar streven naar energie en CO<sub>2</sub> emissiereductie. Om die reden zullen zij, door een regelmatige communicatie, nauw betrokken worden en blijven bij de bedrijfsvoering van Remmits Groep. Daarnaast zullen de (potentiële) opdrachtgevers op gezette tijden eveneens geïnformeerd worden over de voortgang en resultaten van de voorgenomen acties.

## **3 Inhoud van de informatie aan de betrokkenen**

### **3.1 Belanghebbenden**

In het algemeen zijn er twee type betrokkenen:

1. Intern betrokkenen;
  - a. Directie
  - b. Managementteam
  - c. Personeel
  - d. Inhuurkrachten
  - e. Onderaannemers
  
2. Extern betrokkenen;
  - a. Opdrachtgevers en
  - b. Toeleveranciers
  - c. Overheden
  - d. Nog verder te onderzoeken samenwerkende bedrijven.

### **3.2 Wie ontvangt welke informatie**

Niet alle informatie voortvloeiend uit de resultaten van de inventarisatie is interessant voor het personeel. Wel zullen onder andere tijdens de personeelsbijeenkomsten de reductiedoelstellingen en resultaten worden besproken. Hierdoor blijft het onder de aandacht en zal er naar alle waarschijnlijk een betere score kunnen worden behaald op het gebied van CO<sub>2</sub> emissie.

#### **Extern**

De belangrijkste externe partners als opdrachtgevers ProRail en gemeenten als Eindhoven, Oss en Nijmegen worden geïnformeerd over onze CO<sub>2</sub> doelstellingen en de stand van over informatie de stand van zaken m.b.t. het behalen van die doelstellingen. (20% reductie voor scope 1 en 2 voor eind 2020 moet haalbaar zijn. Op dit moment zitten we al op 18%.) Inmiddels is dit door de uitbreiding met de asfaltploeg geen haalbare doelstelling meer.

Dit geldt ook voor onze directe leveranciers. Via de scope 3 bepaling is inzicht verkregen in de CO<sub>2</sub> uitstoot van het aandeel dat te relateren is aan onze inkoop. Maatregelen worden met hen besproken om een bijdrage te leveren in de vermindering van CO<sub>2</sub>.

### **3.3 Communicatiemiddelen**

Communicatiemiddelen:

#### **Intern**

- a. Managementoverleg;
- b. Stafoverleg; Iedere 2 maanden vindt een stafoverleg plaats bij Gebr. Remmits. Voor Schreuder geldt een overleg frequentie van 1 keer per kwartaal. In dit overleg worden, naast de werken, ook personele vraagstukken en de CO<sub>2</sub> prestatieladder besproken. Het overleg met de afspraken wordt vastgelegd. Personeelsbijeenkomsten (maandelijkse toolbox) Hoofdzakelijk via het internet.
- c. Jaarplan en managementreview  
Een jaarplan is hoofdzakelijk bedoeld voor intern gebruik. In dit jaarplan komen de doelstellingen naar voren die beoogd zijn voor het komende jaar. In de managementreview c.q. directiebeoordeling wordt bekeken of deze doelstellingen

daadwerkelijk zijn behaald en/of deze moeten worden aangepast. Het resultaat van het review wordt aan medewerkers kenbaar gemaakt zodat er een betrokkenheid gecreëerd wordt.

### **Extern**

Op de website van Re-Infra B.V., Gebr. Remmits B.V. en Schreuder bouwen langs water en wegen B.V. wordt de documenten met betrekking tot de CO<sub>2</sub> gepubliceerd. Deze informatie is bedoeld voor alle belangstellenden zowel intern, personeel, als extern potentiële opdrachtgevers als ProRail, RWS en gemeenten. Opdrachtgevers, leveranciers worden geïnformeerd door het overleggen van het certificaat CO<sub>2</sub>.

### **Deelname in Werkgroepen**

Indien door de directie of KAM-medewerker wordt deelgenomen aan een werkgroep, zal deze informatie worden teruggekoppeld aan het managementteam en worden beoordeeld of de informatie bruikbaar is voor Remmits Groep.

Vanaf 2020 is aangesloten bij Cumela en het sectorinitiatief sturen op CO<sub>2</sub>. Cumela is de brancheorganisatie voor ondernemers in groen, grond en infra en maakt serieus werk van het terugdringen van de CO<sub>2</sub> belasting.

Cumela is actief en ieder kwartaal wordt een bijeenkomst georganiseerd. De deelname aan dit sector heeft zowel een haal en breng karakter.

Dit platform biedt voor de komende jaren een prima vertrek punt om gezamenlijk te zoeken naar besparingsmogelijkheden. Cumela is een actieve, realistische en professionele organisatie

## 4 Planning van de communicatie

### 4.1 Planning

In de interne en externe communicatieplannen zijn de activiteiten, planning, doelgroep en de verantwoordelijke opgenomen. Door dit plan moet het duidelijk worden welke activiteit, wanneer en door wie gerealiseerd moet worden.

Planning	Activiteiten intern	Doelgroep	Verantwoordelijke
Juli/aug 2019	Verzamelen cijfers omtrent verbruik	Intern/directie/kam	KAM
Jan/feb 2020	Verzamelen gebruiksgegevens, interne beoordelingen, bespreken investeringsplannen m.b.t. aanschaf materiaal en materieel Opstellen directiebeoordeling	Intern/directie/kam	Directie-KAM
Tweede helft 2019	Opmaak energieverbruik en terugkoppeling CO <sub>2</sub> doelstellingen		
1 e kwartaal 2020	Verzamelen gebruiksgegevens, interne beoordelingen, bespreken investeringsplannen m.b.t. aanschaf materiaal en materieel Opstellen directiebeoordeling	Intern/directie/kam en personeels via de toolbox januari	Directie en Kam functionaris.
	Bespreken resultaten externe beoordeling CO <sub>2</sub>	Directie en kam	Directie en Kam
2 e kwartaal 2020	Bedrijfsontwikkelingen , investeringen	Intern/directie/kam en	Directie en Kam
3 e kwartaal 2020	Bespreken ½ jaar cijfers	MT-overleg personeel via de toolbox augustus	Directie en Kam
4 e kwartaal 2020	Follow up CO <sub>2</sub> maatregelen	MT-overleg	Directie en Kam



Behandeld door : R. van Eummelen  
Datum : 12-12-2021  
Versie : 1.0  
Projectomschrijving : CO<sub>2</sub> – communicatieplan

---

Juli 2014-2021	Publicatie op het web; Documenten en halfjaaremissie  Augustus en jan-feb	Alle betrokkenen	Directie-KAM
----------------	---	------------------	--------------

Het resultaat is het behouden en continuering van het CO<sub>2</sub>-certificaat.